

SPARKS

CONSULTING CONTENT COMMUNICATION

<https://www.sparks.de/job/assistentz-fuer-unser-accounting-projektmanagement/>

„Mutti kann das. Vatti vielleicht auch.“
(Wir suchen Verstärkung.)

Assistenz für unser Accounting und Projektmanagement

z. B. als Teilzeit-Job in der Elternzeit oder im Studium
und für zunächst ca. 10 – 15 h / Woche bei weitgehend freier Zeiteinteilung – m/w/d

Was du machen wirst:

- Trockene Aufgaben, die aber sehr wichtig sind, Schwerpunkt Accounting: Kosten und Rechnungen erfassen, Abrechnungen schreiben, Projekt-Controlling – Tätigkeiten, die du nach kurzer Einarbeitung eigenverantwortlich und mit weitgehend freier Zeiteinteilung erbringst.
- Spannende Aufgaben, die Abwechslung bieten:
Im Laufe der Zeit, nur wenn du kannst und magst, wollen wir Dich zunehmend auch mit anderen To-Dos ins Tagesgeschäft einbinden: Webseiten pflegen, Recherchen, Content erstellen (also Texte schreiben), Grafiker + Programmierer unterstützen, was auch immer ...

Was wir bieten:

- Mit 18 €/Std einen ordentlichen Stundenlohn
- Du kannst dir deine Arbeitszeit ziemlich flexibel einteilen (Homeoffice ist zunächst leider schwer umsetzbar)
- Einen modernen Mac-Arbeitsplatz in unserem Büro in Schwabing
- Ein sympathisches, offenes Team mit flachen Hierarchien
- Einblick in alle Bereiche wie z.B. Konzeption, Grafik und Design, Content Creation, Programmierung, Projektsteuerung etc.

Was wir erwarten:

- Du denkst betriebswirtschaftlich, hast keine Angst vor Zahlen oder Buchhaltung (bzw. der Vorbereitung dazu), SKR04 ist zumindest kein Fremdwort
- Du bist sorgfältig bis penibel, immer fokussiert und engagiert, kommunikativ und kontaktfreudig
- Eine kaufmännische Ausbildung und entsprechende Erfahrungen sind sehr hilfreich
- Du kannst dich auch auf Englisch verständigen
- Du hast gute bis sehr gute PC-Kenntnisse (Excel/Word) und eine hohe Affinität zu digitalen Medien

Wir versprechen Dir einen Arbeitsplatz, an dem wir Priorität auf Kind (oder Studium) mit Performance im Job erfolgreich verbinden.

Klingt Klasse? Ruf mich an oder schreib mir: 0893563770 oder jobs@sparks.de

Arbeitgeber

SPARKS CONSULTING GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Karl-Weinmair-Str. 8, 80807,
München

Arbeitszeiten

10 – 15 h / Woche